

ใบส่งมอบงาน

วันที่

เรียน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้ตกลงจ้างให้ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว
..... ปฏิบัติงาน (ระบุตำแหน่งงาน และสถานที่ปฏิบัติงาน)
..... ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ตามบันทึกข้อตกลงจ้าง เลขที่
..... ลงวันที่ อัตราค่าจ้างเดือนละ บาท
จำนวน เดือน รวมเป็นเงิน..... บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง/บันทึกข้อตกลงจ้าง ประจำเดือน..... เสร็จ
เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบงานจ้าง พร้อมแนบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันและบัญชีลงเวลาการมา
ปฏิบัติงาน เพื่อให้ตรวจรับและขอเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน..... บาท
(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตรวจรับงานจ้างและเบิกเงินค่าจ้างประจำเดือน.....
ให้แก่ข้าพเจ้าด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อผู้รับจ้าง
(.....)